

RÔLE ET TÂCHES DES CAPITAINES



**GOLF
QUÉBEC**

2021



INTRODUCTION

Ce document s'avère un document de référence pour tous les capitaines de club de golf. Il consiste à donner une ligne directrice du rôle et des tâches à accomplir par le capitaine. Les besoins de chaque club diffèrent, il est donc normal que les tâches varient. Les informations ci-dessous se veulent non exhaustives et suggèrent un ensemble de processus pour soutenir nos clubs membres.

- Processus de nomination du capitaine.
Chaque club de golf devrait être représenté par au moins un capitaine, idéalement un capitaine homme et une capitaine femme.
 - Pour la majorité des clubs, il y a deux façons de procéder :
 - 1- La direction nomme son capitaine homme et sa capitaine femme.
 - 2- La direction ou le comité des capitaines ou le comité social organise une élection des membres afin d'élire un et une capitaine.
- Les deux capitaines deviennent les représentants des membres et du club de golf autant chez les hommes que chez les femmes et forment ainsi un partenariat.
- Les deux capitaines travaillent étroitement en collaboration avec la direction du club (le propriétaire, le directeur général, le professionnel, le président du club, le surintendant ou tout autre membre du personnel.)
- Les capitaines sont les représentants du club de golf auprès de l'association régionale, de Golf Québec et de Golf Canada. Ainsi, ils doivent être présents aux différentes réunions (une au printemps et une à l'automne).

COMITÉ DES CAPITAINES

- Sans être obligatoire, il est fortement recommandé que les deux capitaines forment un groupe désigné comme étant le « comité des capitaines ». Le but est d'avoir des bénévoles avec qui les capitaines pourront partager les dossiers afin d'avoir un support lors d'organisation d'activités.
Ce comité pourrait être composé de la façon suivante :
 - Deux personnes responsables du handicap (qui seront formées et certifiées);
 - Un ou deux responsables des règlements (aussi formés et certifiés);
 - Un responsable du développement junior (pour aider l'enseignant ou le professionnel du club);
 - Un responsable des communications;
 - Vous pouvez nommer un trésorier au besoin.
- Le comité des capitaines (si absence de trésorier) doit tenir les états financiers des activités en coopération avec la direction du club de golf.
- Faire la promotion auprès des membres de l'adhésion de Golf Québec et de Golf Canada.



Différencier le comité des capitaines VS le comité social

Comité des capitaines	Comité social
Responsable des activités de golf : <ul style="list-style-type: none">• Règlements, handicap, marquage du terrain.• Organisation de tournois, d'interclubs, faire les équipes, formules de jeu.	Organisation de soirées, soupers, danses, brunchs, tout ce qui se distingue des activités de golf.
Dans certains clubs de golf, le comité social est aussi organisé par des capitaines ayant de multiples tâches.	

PLANIFICATION

- Préparer et diriger les réunions du comité des capitaines en début et fin d'année.
- Prévoir une rencontre au printemps et à l'automne avec l'association régionale, Golf Québec et Golf Canada.
- Définir le calendrier des activités du club :
 - Réunion d'information en début de saison (brunch, 5 à 7, BBQ ou autres);
 - Tournoi d'ouverture;
 - Qualification interclubs;
 - Compétition interclubs;
 - Championnat du club;
 - Tournoi de fermeture.

Idées d'activités :

- Formation pour les membres (règles, handicap, etc.);
- Tournoi parents-enfants;
- Tournoi mixte;
- Calcutta;
- Liges;
- Tournoi invitation;
- Soirée de fin d'année.

N.B. : Il est important d'éviter de planifier des activités entrant en conflit avec des événements dans la région.



COMMUNICATION

- Informer les membres et les golfeurs de son club sur les activités du comité des capitaines ainsi que des compétitions régionales, provinciales et nationales.
- Faire la promotion de l'adhésion à Golf Québec et à Golf Canada et des services offerts (appli Golf Canada, protection en cas d'incidents, handicap, assurance belairdirect, etc.).
- Assister les membres dans l'utilisation des services (appli Golf Canada, handicap, inscription aux compétitions, etc.).
- Faire entendre la voix des membres auprès des différentes instances de l'organisation.
- Mettre en place et maintenir un lien de diffusion de l'information avec l'ensemble des membres de son club (réseaux sociaux, e-Golf Québec, journal des membres, courriels, etc.).
- Communiquer avec les responsables des ligues et mettre l'accent sur l'index de handicap.
- Répondre à toutes demandes d'information des membres relatives aux différentes règlementations, décisions ou situations arrivées lors de certaines parties.
- Communiquer avec les nouveaux membres pour leur souhaiter la bienvenue et leur transmettre toute information pertinente sur les activités du club.

FORMATION

- Système universel de handicap (2 personnes par club).
- Niveau 1 des règles du golf (2 personnes par club).
- Administrateur du Centre de scores de Golf Canada.
- Responsable du développement junior (rencontre annuelle).

MARQUAGE DU TERRAIN ET RÈGLEMENTS

- Responsable du marquage du terrain et règles locales de terrain.
- Assurer l'application des règles du golf.
- Connaissance des règlements et du livre des règlements.
- Le comité des capitaines est la référence auprès des membres et des non-membres concernant tout ce qui touche les règlements et le Système universel de handicap en rapport avec le calcul de l'index de handicap.

Demander à un expert

Pour contacter Golf Canada afin d'obtenir une décision pendant une compétition, veuillez communiquer avec Akash Patel, gestionnaire des règles et des compétitions, au 647-233-2930.



ORGANISATION

- Organiser et superviser les tournois en collaboration avec les autres membres du comité, les capitaines sont responsables de l'ensemble des tournois et des activités du club de golf.
 - Établir un calendrier d'activités en collaboration avec la direction du club;
 - Informer des dates des événements;
 - Établir un fonctionnement et une méthode d'inscription;
 - Organiser les départs et faire les équipes au besoin;
 - Valider les facteurs de handicap des membres pour les tournois à l'aide du Centre de scores de Golf Canada;
 - Informer les participants des heures de départ;
 - Préparer la feuille de règlements de la journée et les cartes de pointage des équipes;
 - Organiser des concours sur le parcours;
 - Recevoir les cartes, faire un classement au besoin;
 - Faire la remise des prix à la fin du tournoi;
 - Communiquer les résultats et les commentaires après les activités.

RECONNAISSANCE DES CAPITAINES PAR GOLF QUÉBEC

- Golf Québec fournit une carte d'identité aux **bénévoles** qui s'engagent dans les activités de leur club (capitaines, président).
- C'est à la discrétion du club de remercier ses capitaines.

Procédure pour recevoir cette carte

- L'administrateur du Centre de scores de Golf Canada de chaque club de golf doit mettre à jour la liste des contacts du club de golf avant le 1^{er} mai ou le 15 juin de chaque année. Il est important de cliquer sur le bouton « Vérifier tout » en haut, à droite, dans la section contact du Centre de scores.

Procédure à suivre lorsque vous visitez un club dont vous n'êtes pas membre

- 1) Veuillez contacter le professionnel, le directeur général ou le directeur des opérations un minimum de 4 jours à l'avance. Évitez de vous présenter la journée même en demandant d'honorer la carte d'identité de bénévole.
- 2) Le club n'est pas dans l'obligation de vous accorder un droit de jeu. Évitez de demander d'aller jouer dans la période la plus achalandée de la journée.
- 3) Après la partie, rencontrez les dirigeants, ou appelez ou écrivez-leur, pour les remercier de vous avoir laissé jouer sur leur terrain.

N.B. : Les bénévoles qui exagèrent sur l'utilisation de la carte d'identité se la feront retirer.



ANNEXES

- Formation sur les règles : <https://www.golfquebec.org/pages.asp?id=676>
- Formation du handicap : <https://www.golfquebec.org/pages.asp?id=1155>
- Tout le monde en profite : https://d34oo5x54o72bd.cloudfront.net/app/uploads/2021/04/2021-Everyone-Benefits_QC_Fr.pdf
- Centre de scores de Golf Canada : Gladys Iodio, services@golfquebec.org
- Soutien pour les programmes juniors : Patrice Clément, pclement@golfquebec.org
- Soutien pour les règles : <https://www.golfcanada.ca/fr/demandez-a-un-expert/>

NOUS JOINDRE

Gladys Iodio

Coordonnatrice des services aux membres

Golf Québec

T. : 514 252-3345 #2

@ : services@golfquebec.org

Patrick Rhéaume

Directeur régional, Québec

Golf Canada

T. : 905 949-9700 C. : 581 745-8510

@ : prheaume@golfcanada.ca